

**SISTEMAZIONE DI MANIGLIE E SERRATURE DI ALCUNI ARMADI PRESENTI NEL FRONT OFFICE DELL'UFFICIO TERRITORIALE DELL'AGENZIA DELLE ENTRATE DI VIA STOCK 2/3 A TRIESTE**

In relazione agli armadi presenti al Front Office dell'Ufficio Territoriale di Trieste dell'Agenzia delle Entrate di via Stock 2/3, si richiede la sistemazione o nel caso la sostituzione di n° 30 serrature e di 2 maniglie di varia tipologia come evidenziato dalla relazione fotografica allegata.

Di seguito la descrizione e la posizione degli armadi che presentano criticità:

posizionamento vicino a	armadi alti senza chiave o con serratura rotta	armadi bassi senza chiave o con serratura rotta	maniglie
sportello n° 1	1	1	1
sportello n° 2		2	
sportello n° 3		1	
sportello n° 4	1		1
sportello n° 5	1	1	
sportello n° 6	1	1	
sportello n° 7	1	2	
sportello n° 8	1	1	
sportello n° 9	3		
sportello n° 10	2	2	
sportello n° 11		1	
sportello n° 13		2	
sportello n° RUV	1	3	
sala aspetto	1		

<b>totale</b>	<b>13</b>	<b>17</b>	<b>2</b>
---------------	-----------	-----------	----------

<b>Pezzi in totale</b>	<b>32</b>
------------------------	-----------

L'attività verrà considerata conclusa solo a seguito del completamento dell'intervento e della ricezione con esito positivo del lavoro svolto da parte della Direzione Provinciale di Trieste.

Precisiamo che l'offerta si intende "a corpo" e pertanto dovrà esprimere il costo totale del servizio comprensivo di tutte le forniture e le attività previste, gli oneri della sicurezza e per produrre le certificazioni eventualmente dovute per legge.

Si precisa che l'importo non è stato determinato e che ad ogni modo verrà presa in considerazione l'offerta più economica che risponda a tutti i requisiti richiesti.

Data la natura e la peculiarità dell'attività richiesta, il sopralluogo presso la sede oggetto dei lavori va considerato obbligatorio al fine di poter garantire sia la corretta formulazione dell'offerta che, successivamente, la piena esecuzione dell'intervento richiesto.

La Direzione Provinciale di Trieste provvederà a rilasciare apposita attestazione di avvenuto sopralluogo.

Per sopralluoghi e chiarimenti è possibile contattare:

- ✓ Piselli Luciano      tel. 040.3227.369      e-mail: [Luciano.Piselli@agenziaentrate.it](mailto:Luciano.Piselli@agenziaentrate.it) ;
- ✓ Sergio Coronica      tel. 040.3227.311      e-mail: [Sergio.Coronica@agenziaentrate.it](mailto:Sergio.Coronica@agenziaentrate.it) ;
- ✓ Nicoletta Divo      tel. 040.3227.279      e-mail: [nicoletta.divo@agenziaentrate.it](mailto:nicoletta.divo@agenziaentrate.it) .

Per chiarimenti esclusivamente di natura amministrativa contattare

- ✓ Marina Cornachin      tel. 040.9710.414      e-mail: [Marina.Cornachin@agenziaentrate.it](mailto:Marina.Cornachin@agenziaentrate.it) .

Per chiarimenti esclusivamente di natura tecnica contattare

- ✓ Davide Cobai      tel. 040.9710.474      e-mail: [Davide.Cobai@agenziaentrate.it](mailto:Davide.Cobai@agenziaentrate.it) .

#### **Note per gli adempimenti fiscali**

Si comunica che l'imposta di bollo va applicata su ogni contratto, inclusi quelli stipulati mediante scambio di documenti firmati digitalmente attraverso le procedure di ODA ed RDO sul mercato elettronico della Pubblica Amministrazione. A far data dal 26 giugno 2013, **l'imposta va applicata nella misura di € 16,00** ogni 100 righe (per convenzione ogni 4 pagine di foglio A4). Le marche di bollo vanno apposte, a cura e spese dell'appaltatore, su una copia cartacea dell'ODA o del documento di stipula in caso di RDO. Si precisa che questa Direzione Regionale dovrà acquisire dal fornitore, mediante invio alla casella di posta elettronica [dr.friulivg.rm@agenziaentrate.it](mailto:dr.friulivg.rm@agenziaentrate.it), prima della stipula, la scansione delle marche da bollo che saranno utilizzate per il contratto e, successivamente la stipula, la scansione del contratto sul quale sono state apposte le marche debitamente annullate. Nel caso in cui il fornitore assolva l'imposta con le modalità previste dall'art 15 del DPR n.642 del 1972 (cosiddetto bollo virtuale) ovvero nelle altre modalità di assolvimento illustrate nella circolare n. 36 del 6 dicembre 2006 dell'Agenzia delle Entrate, il fornitore invierà al suddetto indirizzo di posta elettronica le modalità con cui viene assolta l'imposta di bollo con scansione del relativo decreto autorizzativo

**Foto delle diverse tipologie di armadi, serrature e maniglie da sistemare presso il Front Office di via Stock 2/3 a Trieste**

